

C. O. Weise steht als mittelständiges Unternehmen seit über 125 Jahren für Leitern und Gerüste in Dortmund. Wir fertigen Leitern und Maßanfertigungen aus Aluminium in eigener Fabrikation. Im Bereich des Gerüstbaus sind wir unter anderem spezialisiert auf Traggerüste und Brückenverschiebe. Dabei agieren wir bundesweit und auch im nahe gelegenen Ausland.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir für den Standort Dortmund zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n engagierte/-n

System Engineer / IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Sicherstellung und Weiterentwicklung des IT-Betriebs von ca. 130 PC Arbeitsplätzen an verschiedenen Standorten (vorwiegend Wuppertal und Dortmund).
- Administration der Server Infrastruktur (VMWare / Windows Server)
- First und Second Level Support Aufgaben (Client Instandsetzung, Backups, Monitoring)
- Entstörung, Änderung und Weiterentwicklung der IT-Systeme
- Planung, Begleitung und Umsetzung neuer IT-Projekte

Ihr Profil:

- Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Informationstechnischer Assistent)
- Kenntnisse in der Konfiguration und dem Betrieb von VMWare Umgebungen
- Kenntnisse im Bereich Networking und Security (Firewall, Switching, Routing)
- Kenntnisse im Bereich Microsoft Server Administration
- Aufbau und Betrieb von IT-Komponenten (Server, Stagesysteme, Firewalls)
- Kenntnisse in den Bereichen Anforderungsanalyse und Systemarchitektur
- Gute Kenntnisse im Bereich Windows, MS Office, M365, ActiveDirectory
- analytisches Denkvermögen und Lösungsorientiertes Arbeiten
- Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk (LAN, VLAN, WAN, W-LAN, VPN), Mail und Firewall (Sophos), Backupkonzepte (Veeam)

Wir bieten:

- Persönliche Einarbeitung durch ein hilfsbereites Team
- Minutengenaue Arbeitszeiterfassung, planbare Arbeitszeiten und freie Wochenenden
- Einen Aufgabenbereich mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbung an: C.O. Weise GmbH & Co. KG, Deusener Str. 59, 44369 Dortmund
oder per Mail an: bewerbung@weise.de